

ДОВЕРЕННОСТЬ № 01-09/111

город Ялта, пгт Корфиз, тридцатое декабря две тысячи двадцать первого года

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САНАТОРИЙ «ДЮЛЬБЕР» (далее – «Санаторий»), в лице Генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» Шатовой Нелли Борисовны, действующей на основании Договора управления № 196 от 01.10.2018г. и Устава, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящей доверенностью уполномочивает Управляющего вторым отделением Дача «Мисхор» Акционерного общества «Санаторий «Дюльбер» **Кучерову Нэли Аркадьевну**, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
1, кв. 195, на представление интересов Общества по вопросам, отнесённым к компетенции Санатория и связанным с его деятельностью по обеспечению надлежащего функционирования второго отделения Дача «Мисхор», с правом:

1. Использовать печать Санатория, заключать и расторгать от имени Санатория договоры:

- купли-продажи, поставки, подряда, договоров аренды имущества и транспортных средств, агентских и иных договоров в рамках Положения «О ценообразовании» (кроме договоров на строительные работы, в том числе на капитальный ремонт зданий и сооружений, договоров строительного подряда, в том числе на текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования, договоры на оказание юридических, аудиторских, консалтинговых услуг), возмездного оказания услуг, поручения с ограничением по цене каждой сделки, предусматривающий закупку Санаторием товаров, работ и услуг, не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с НДС, заключённой на срок до одного года. Заключение договора свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей с НДС, а также договоров на строительные работы, в том числе на капитальный ремонт зданий и сооружений, договоров строительного подряда, в том числе на текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и оборудования, договоры на оказание юридических, аудиторских, консалтинговых услуг, допускается в случае принятия Обществом с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Визант Групп» письменного решения о наделении доверенного лица правом на заключение такой сделки.

– на оказание услуг по водо-, тепло-, электро- и газоснабжению, водоотведению, приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, вывозу твердых бытовых отходов, обслуживанию зданий, сооружений и территорий, поставке энергоносителей договоры по водоснабжению, газоснабжению, без ограничения по сроку действия, в пределах затрат, предусмотренных бюджетом Санатория, утвержденным в установленном в порядке;

вносить в них изменения и дополнения.

По настоящей Доверенности не допускается совершать следующие сделки:

сделки, связанные с кредитно-финансовыми операциями (в частности, привлечение и выдача кредитов, займов, операции с ценными бумагами, размещение денежных средств на депозит в банке);

договоры залога и поручительства;

договоры финансовой аренды (лизинга);

договоры на оказание благотворительной и спонсорской помощи, а также связанные с безвозмездной передачей имущества или безвозмездным оказанием услуг (за исключением сделок, совершенных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей Доверенности);

сделки, связанных с участием в других юридических лицах;

сделки с иностранными юридическими и физическими лицами. Полномочия на совершение перечисленных сделок оформляются отдельной доверенностью.



Ограничения по цене сделки, установленные в настоящем пункте Доверенности, распространяются также на случаи заключения нескольких однотипных сделок (имеющих одинаковый предмет и предусматривающих закупку Санаторием товаров, работ и услуг) с одним и тем же лицом в течение года с даты совершения первой сделки, общая сумма которых превышает установленные ограничения.

2. Заключать, изменять и расторгать от имени Санатория договоры безвозмездного пользования (ссуды) в случаях, когда Санаторий выступает ссудополучателем.

3. Подписывать акты сдачи-приемки работ (услуг), акты приема-передачи, сверки расчетов и иные документы, связанные с исполнением договоров и иных сделок, заключенных от имени Санатория, вести актово-претензионную работу, указывать в договорах лиц, осуществляющих подписание актов сдачи-приёмки работ и иных документов, связанных с исполнением договоров, заключенных в пределах полномочий, представленных настоящей доверенностью.

4. Осуществлять действия, связанные с постановкой на учет, снятием с учета, внесением изменений в учетные данные, получением дубликатов утраченных регистрационных документов, получением номерных знаков, свидетельств о регистрации и паспортов автотранспортных средств, регистрацией прицепов и различных видов самоходной техники, а также номерных агрегатов и узлов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Представлять интересы Санатория в органах, осуществляющих техническую инвентаризацию, государственный кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (без права отчуждения), с правом получения всех необходимых документов, связанных с выполнением настоящего полномочия, подписанием и подачей любых актов, заявлений, поручений и иных документов.

6. Представлять интересы Санатория в органах, осуществляющих государственный кадастровый учет земельных участков, а также в иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях и учреждениях по вопросам, связанным с проведением кадастровых работ, работ по территориальному землеустройству, формированию, межеванию и государственному кадастровому учету земельных участков и их частей, согласованием их границ, в том числе по вопросам, связанным с осуществлением, приостановлением и отказом в осуществлении кадастрового учета земельных участков и их частей при постановке на учет и снятии их с учета, учете их изменений, учете адреса правообладателя, исправлении любых ошибок в государственном кадастре недвижимости, проведении проверок, связанных с соблюдением земельного законодательства, с правом подписания, представления и получения актов, заявлений, поручений, распоряжений и других документов, оплаты всех необходимых сборов, государственных пошлин и осуществления иных действий, необходимых для реализации указанных в настоящем пункте полномочий в пределах затрат, предусмотренных бюджетом Санатория, утвержденным в установленном в Санатории порядке.

7. Представлять интересы Санатория в органах государственной власти и местного самоуправления; министерствах, службах и агентствах, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности в связи с деятельностью Санатория с правом подписания всех необходимых документов.

8. Представлять интересы Санатория в Фонде социального страхования, его региональных и центральных отраслевых отделениях, филиалах отделений с правом совершения всех действий, в том числе подписание листков нетрудоспособности.

9. Осуществлять действия, связанные с исполнением договоров обязательного и добровольного страхования имущества Санатория, в том числе транспортных средств, процедурой оценки и возмещения причиненного ущерба, получения страхового возмещения.

10. Представлять интересы Санатория в налоговых правоотношениях со всеми полномочиями, предоставленными налогоплательщику законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. Представлять интересы Санатория в государственных органах, осуществляющих лицензирование, сертификацию, аккредитацию, подписывать и получать необходимые документы, в том числе лицензии и сертификаты, осуществлять иные действия, необходимые для получения Санаторием лицензий, сертификатов, аккредитации на выполнение работ, оказание услуг.

12. В соответствии со штатным расписанием Санатория принимать на работу, переводить и перемещать работников Санатория, увольнять работников Санатория, подписывать трудовые и иные



кадровые документы, связанные с приемом, переводом, перемещением и увольнением работников Санатория, определять условия труда работников Санатория, круг прав и должностных обязанностей работников Санатория, подписывать договоры материальной ответственности с работниками Санатория, утверждать должностные инструкции для работников Санатория, подписывать документы, связанные с направлением работников Санатория в служебные командировки, назначать на период временного отсутствия лиц, исполняющих обязанности руководителей по направлениям Санатория, утверждать правила внутреннего трудового распорядка Санатория в пределах своей компетенции.

13. Представлять интересы Санатория в судах, правоохранительных органах, прокуратуре, службе судебных приставов и иных государственных органах и органах местного самоуправления, третейских судах и иных организациях, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О третейских судах в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Федеральным законом «Об исполнительном производстве», том числе:

подписание искового заявления, предъявление его в суд, передача спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного постановления (за исключением права на подписание надзорных жалоб, направляемых в Верховный Суд Российской Федерации), предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег в соответствии со статьей 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передача дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, подписание заявлений о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, (за исключением права на подписание заявлений о пересмотре судебного акта в порядке надзора), получение присужденных денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 62 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

участие в производстве по делам об административных правонарушениях в качестве представителя, защитника или законного представителя с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных статьями 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе подписание и подача жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, на отказ от указанных жалоб, получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения;

осуществление процессуальных действий самостоятельно, в том числе подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подача их в суд, заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску, подача встречного административного искового заявления, заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, полный либо частичный отказ от административного иска или признание административного иска, изменение предмета или основания административного иска, подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденных денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

совершение всех действий, связанных с исполнительным производством, в том числе получение, предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановления и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получение присужденного имущества, в том числе



денежных средств и ценных бумаг (включая оформление необходимых документов для поступления присужденных денежных средств на расчетный счет Санатория);

получение вещественных доказательств;

представление интересов Санатория в качестве потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и частного обвинителя с правом совершения всех действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в том числе на стадии предварительного расследования;

подписание от имени Санатория претензий и ответов на претензии;

обжалование решений, действий (бездействия) государственных и муниципальных органов и их должностных лиц в государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участвовать в аукционах, конкурсах и тендерах от имени Санатория, получать аккредитацию участника размещения заказа на электронных площадках и участвовать от имени Санатория в открытых аукционах в электронной форме на право заключения договоров поставки, подряда и иных возмездных услуг с учетом ограничений, указанных в п. 1. настоящей доверенности.

15. Открывать и закрывать расчетные и иные счета в коммерческих банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Санатория, а также осуществлять расчетно-кассовые операции по указанным счетам и распоряжаться денежными средствами, находящимися на счетах, действуя при этом в интересах Санатория.

16. Подписывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составляемую Санаторием в соответствии с действующим законодательством, финансовые, платежные, расчетные и связанные с ними документы, в том числе заявления об открытии/закрытии всех видов счетов.

17. Определять дополнительных лиц, которым предоставляется право подписания финансовых, платежных, расчетных и связанных с ними документов, включаемых в банковскую карточку, заверять полномочия и подписи лиц, указанных в банковской карточке.

18. Подписывать договоры и иную документацию, необходимую для заключения, изменения, расторжения и прекращения договоров, связанных с финансово-экономическими взаимоотношениями санатория с банками и небанковскими кредитными организациями.

19. Исполнять договоры, связанные с обеспечением ведения Санаторием кассового хозяйства, в том числе связанные с охраной и инкассацией наличных денежных средств.

20. Совершать все необходимые действия в целях сохранения вверенных материальных ценностей и денежных средств Санатория.

При освобождении от занимаемой должности Управляющего вторым отделением Дача «Мисхор» санатория осуществление полномочий по настоящей Доверенности не допускается с даты освобождения от должности.

Доверенность выдана без права передоверия на других лиц.

Срок действия доверенности – до 31.12.2022 года включительно.

Подпись Управляющего вторым отделением Дача «Мисхор» Кучеровой Нэли Аркадьевны

подтверждаю.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САНАТОРИЙ
«ДЮЛЬБЕР» в лице Генерального директора
общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Визант Групп» -
управляющей организации



Н.Б. Шатова

