

Политика в отношении обработки персональных данных

Основные понятия, используемые в Политике

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Закон – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Клиент – физическое лицо, заказавшее или имеющее намерение заказать услуги, товары Оператора.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных; Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Оператор – юридические лица, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Под термином «Оператор» в Политике подразумеваются следующие юридические лица:

- ООО «УК «Визант Групп» (ИНН 9102232021), адрес юридического лица: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алушкинское шоссе, д. 9, офис 2, адрес электронной почты info@vizantgroup.ru;

- АО «Санаторий «Ай-Петри» (ИНН 9103082749), адрес юридического лица: 298671 Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алушкинское, д. 15, адрес электронной почты info@aipetri.com;

- АО «Санаторий «Дюльбер» (ИНН 9103084143), адрес юридического лица: 298671 Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алушкинское, д. 19, адрес электронной почты info@sk-dulber.ru;

- АО «Санаторий «Мисхор» (ИНН 9103082756), адрес юридического лица: 298671 Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, ш. Алушкинское, д. 9, адрес электронной почты info@miskhor.com;



Каждый указанный Оператор вправе обрабатывать только те персональные данные, которые получены в рамках деятельности соответствующего Оператора.

ООО «УК «Визант Групп», при исполнении функций единоличного исполнительного органа АО «Санаторий «Ай-Петри», АО «Санаторий «Дюльбер», АО «Санаторий «Мисхор», вправе обрабатывать также персональные данные, полученные в рамках деятельности указанных юридических лиц, при условии соблюдения действующего законодательства.

Персональные данные/ПД – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Политика – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяется с помощью персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. Общие положения

1.1. Политика определяет порядок обработки персональных данных Оператором, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД.

Все вопросы, связанные с обработкой ПД, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных.

1.2. Политика разработана во исполнение требований Закона.

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;



- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;
- иные права оператора, предусмотренные Законом.

1.5.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- получить согласие субъекта ПД на обработку его ПД в случаях и в отношении тех объема и категорий (из числа указанных в Политике), для которых действующим законодательством предусмотрено обязательное письменное согласие субъекта ПД;
- исполнять иные обязанности, возложенные на оператора Законом.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных



2.1. Оператор вправе обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники Оператора, кандидаты на вакантные должности;
- клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц/индивидуальных предпринимателей);
- посетители сайта (сайтов) Оператора (далее – Сайт и Сайты);
- клиенты Оператора, обратившиеся по телефону или на горячую линию.

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, относятся:

2.2.1. В случае, если субъектами персональных данных являются работники Оператора, кандидаты на вакантные должности:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- сведения об образовании;
- сведения о профессиональной деятельности;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- фотографическое изображение;
- иные ПД, предоставленные субъектом ПД.

2.2.2. В случае, если субъектами персональных данных являются клиенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата и место рождения;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- сведения о документе, подтверждающем личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем выдан);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- сведения о состоянии здоровья;
- иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств.

2.2.3. В случае, если субъектами персональных данных являются контрагенты Оператора



(физические лица, оказывающие услуги по договору без образования юр. лица (самозанятые, ИП))

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- сведения о паспорте гражданина Российской Федерации;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств.

2.2.4. В случае, если субъектами персональных данных являются представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата и место рождения;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического места жительства;
- сведения о паспорте гражданина Российской Федерации;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- иные персональные данные, необходимые для исполнения договорных обязательств.

2.2.5. В случае, если субъектами персональных данных являются посетители сайта (сайтов) Оператора:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата рождения;
- адрес электронной почты (e-mail);
- файлы- cookie;
- номер мобильного телефона;
- иные персональные данные, необходимые для заказа услуг Оператора.

2.2.6. В случае, если субъектами персональных данных являются клиенты Оператора, обратившиеся по телефону или на горячую линию:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- запись телефонного разговора;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- иные персональные данные, необходимые для заказа услуг Оператора.

2.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.



2.4. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

2.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- заключение с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- предоставление субъектам персональных данных услуг, а также информации о разработке Оператором новых продуктов и услуг, в том числе рекламного характера;
- обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений, информирование о работе Оператора;
- контроль и улучшение качества услуг и сервисов Оператора, в том числе предложенных на Сайте (Сайтах);
- ведение кадровой работы и организации учета работников Оператора, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- привлечение и отбор кандидатов на трудоустройство;
- формирование статистической отчетности;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;



- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты;
- устав Оператора;
- договоры, заключенные между Оператором и субъектами персональных данных;
- договоры, заключенные между Оператором и юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями в пользу субъекта персональных данных;
- иные договоры, связанные с деятельностью Оператора;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

В случае признания какого-либо нормативного акта, указанного в Политике, утратившим силу, Оператор руководствуется вновь принятым нормативным правовым актом. Положения Политики в части указания недействующего нормативного акта считаются утратившими силу.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 Закона).

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

5.6. Срок обработки персональных данных:

- до достижения целей обработки персональных данных,
- истечение срока действия Согласия,
- отзыв Согласия субъектом персональных данных.



5.7. При бронировании клиентом услуг Оператора на Сайте нажатием кнопки «Согласен на обработку персональных данных» посетитель Сайте подтверждает ознакомление и согласие с Политикой и дает согласие на обработку своих ПД Оператором или уполномоченным Оператором лицом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу своих ПД третьим лицам в целях заключения и исполнения заключенного с Оператором договора на услуги Оператора или третьих лиц, реализуемых на территории Оператора, продвижения услуг Оператора, своевременного и качественного оказания услуг, в течение неограниченного срока.

5.8. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора, указанный в Политике (определение понятия «Оператор») посредством оператора почтовой связи. В уведомлении обязательно должны быть указаны: фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта ПД, сведения о документе, удостоверяющем личность, дата рождения.

5.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом и Политикой.

В соответствии с требованиями Закона в договорах с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, определен перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлены обязанности такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных в соответствии со ст.19 Закона.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5.12. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:

- установленных целей обработки персональных данных;
- сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;



- Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

- сроков хранения документации, установленных внутренними нормативными актами Оператора.

Прекращение обработки персональных данных осуществляется по истечении установленных сроков обработки персональных данных, при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных на ином правовом основании), при достижении цели обработки персональных данных или утрате необходимости в достижении цели, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право обращаться к Оператору по вопросам обработки своих персональных данных в следующих случаях:

- для получения информации, касающейся обработки его (субъекта) персональных данных;
- для уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- для подачи жалобы на неправомерную обработку его (субъекта) персональных данных;
- для отзыва своего согласия на обработку персональных данных.

6.2. Согласно требованиям Закона запрос должен содержать: серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных (его представителя);
- в случае, если запрос направлен представителем субъекта персональных данных, он должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

6.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты Оператора.

Ответ на запрос направляется субъекту персональных данных или его представителю в срок, установленный Законом.

6.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона или иного



федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5.

Если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Закона, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Закона, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.6. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

6.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных Оператор обеспечивает блокирование персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению Оператора), на период проведения проверки.

6.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обеспечивает уточнение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению), в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обработке персональных данных другим лицом, действующим по поручению). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (если запрос был направлен указанным органом).



6.10.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или другими федеральными законами.

6.11. По истечении сроков хранения персональных данных, Оператор обеспечивает уничтожение персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению), в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

6.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного Законом срока, Оператор обеспечивает блокирование таких персональных данных (в том числе при обработке персональных данных третьим лицом, действующим по поручению), и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних нормативных документов Оператора.

7.2. Обеспечение Оператором защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности, следующими принятыми мерами:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- разработка и утверждение организационно-распорядительных документов, определяющих порядок обработки персональных данных;
- определение перечня мест хранения материальных носителей персональных данных;
- организация порядка уничтожения персональных данных по истечении срока их обработки;
- учет машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;



- проведение внутренних проверок за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- ознакомление работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- повышение уровня осведомленности работников о требованиях по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- физическая защита помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных (пропускной режим, электронная система доступа в помещения, видеонаблюдение);
- обеспечение антивирусной защиты информационных систем персональных данных;
- обновление программного обеспечения на регулярной основе;
- защита сетевой инфраструктуры (разграничение доступа, межсетевое экранирование);
- обеспечение отказоустойчивости и резервного копирования;
- определение правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- регистрация и учет событий информационной безопасности;
- определение порядка реагирования на инциденты информационной безопасности;
- проведение внешних тестирований на проникновение;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

7.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых Оператором, является обязательным требованием для всех работников Оператора, допущенных к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей. Все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением, обработкой и защитой персональных данных и несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

